

UMOWA 2017/13/MC

zawarta w dniu^{12.06}..... 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Ministerstwem Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, zwanym dalej „Jednostką” w imieniu której działa:

Anna Tyniec – Dyrektor Centrum Obsługi Administracji Rządowej (Centralny Zamawiający)

a

Spółką pod firmą Polskie Linie Lotnicze LOT S. A. z siedzibą w Warszawie (02-146) przy ul. 17 Stycznia 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056844, NIP 522-000-23-34, kapitał zakładowy w wysokości 62 430 548,32 zł, opłacony w całości, reprezentowaną przez _____ – na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.12.2015 r. nieodwołanego do dnia podpisania umowy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, zakup i sukcesywne dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie zwanych dalej łącznie „ biletami”, rezerwacja i zakup miejsc hotelowych, ubezpieczenia oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby **Ministerstwa Cyfryzacji** (zwanego dalej „Jednostką”).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Jednostka przewiduje zakup:
 - a) **245 sztuk** biletów lotniczych na trasach zagranicznych: Polska-Bruksela-Polska lub odwrotnie (loty bezpośrednie),
 - b) **65 sztuk** biletów lotniczych na trasach zagranicznych: Polska – kraje Unii Europejskiej-Polska lub odwrotnie,
 - c) **40 sztuk** biletów lotniczych na trasach zagranicznych: Polska – Europa (kraje poza UE)-Polska lub odwrotnie,
 - d) **30 sztuk** biletów lotniczych na trasach zagranicznych: Polska-pozą Europą-Polska lub odwrotnie,
 - e) **25 sztuk** biletów lotniczych na trasach krajowych,
 - f) **20 sztuk** biletów kolejowych na trasach zagranicznych,
 - g) **0 sztuk** biletów kolejowych na trasach krajowych,
 - h) **0** zagranicznych miejsc hotelowych poza krajem,
 - i) **0** miejsc hotelowych w kraju,
 - j) **0** procedur wizowania.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.



4. Świadczona usługa winna być zgodna z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczym oraz kolejowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Jednostki. Jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług. Przy obsłudze Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z dnia 5 lutego 2013 r. poz. 167).

§ 2

Warunki realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej, niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Jednostkę zobowiązań (zobowiązania: bilety lotnicze i kolejowe do 14.09.2017 r.).
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 3.1 do udostępnienia w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, narzędzia online w języku polskim: eATM, poprzez które Jednostka, po zalogowaniu (podaniu indywidualnego loginu i hasła), będzie mogła:
 - wyszukiwać interesujące ją połączenia lotnicze, kolejowe, miejsca hotelowe
 - dokonywać rezerwacji biletów lotniczych, kolejowych oraz miejsc hotelowych,
 - anulować rezerwację,
 - dokonywać zmiany terminu, miejsca podróży, danych pasażera jak również rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych,
 - weryfikować propozycje Wykonawcy,
 - umożliwiać jednostce również zmianę klasy podróży,
 - pokazywać łączny, rzeczywisty czas przelotu wraz z przesiadkami,
 - pokazywać cenę biletu w PLN i warunki taryfy,
 - dokonywać wykupu i wygenerowania biletu lotniczego.
 - pokazywać termin wykupu biletu w określonej cenie.
 - dokonywać rezerwacji/zakupu przejazdów kolejowych z uwzględnieniem zniżek na zakup biletów PKP posiadanych/zakupionych przez Jednostkę lub pasażerów.

- 3.2 w ciągu 5 dni od zawarcia umowy do przekazania w formie elektronicznej podręcznika - instrukcji obsługi narzędzia online (w języku polskim);
- 3.3 do przeprowadzenia na żądanie Jednostki w terminie z nią ustalonym, nie później niż 21 dni od zawarcia umowy, szkolenia z obsługi narzędzia online dla maksymalnie 3 osób i w wymiarze czasowym niezbędnym do przekazania pełnej wiedzy osobom docelowo korzystającym z tego narzędzia;
- 3.4 do zapewnienia w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy, alarmowego serwisu telefonicznego (Call Center) pod numerem: **+48 5536 364 393**, w ramach, którego Jednostka będzie mogła dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy.
- 3.5 do prowadzenia i przesyłania (na żądanie Jednostek) **comiesięcznych zestawień zbiorczych (zał. nr 3 do umowy)** z wykorzystania kwoty umowy w postaci narastającego zestawienia zbiorczego (w wersji elektronicznej) zawierających: imię i nazwisko pasażera, imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu, trasę przelotu, datę podróży i powrotu, cenę jednostkową biletu/polisy do zapłacenia, zastosowany opust cenowy w terminie: **do 15 dnia miesiąca następnego** – w wersji elektronicznej. Raport powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego nr 3 do niniejszej umowy. Jednostka może domagać się dodatkowych, niestandardowych informacji, które Wykonawca ma obowiązek zamieszczać w raporcie. Na żądanie Jednostki Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawienia kwartalnego oraz rocznego uwzględniającego zakres danych wskazanych w zdaniu pierwszym.
- 3.6 udostępniania urzędzeń księgowych, w tym rejestrów operacji finansowych z przewoźnikami lotniczymi, celem ustalenia przez Jednostkę rzeczywistego poziomu uzyskiwanych upustów i stosowanych opłat transakcyjnych.
4. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów, miejsc hotelowych oraz procedur wizowych odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Jednostki na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy:
- pod numerami i adresami:
 - rezerwacja biletów lotniczych tel. **22 606 60 34**
 - e-mailem na adres: ki@lottravel.com
 - rezerwacja biletów kolejowych tel. **22 606 60 34**
 - e-mailem na adres: ki@lottravel.com
 - rezerwacja hoteli tel. **22 606 60 33**
 - e-mailem na adres: hotele@lottravel.com
 - procedowania wizowego tel. **22 606 60 33**



- e-mailem na adres: hotele@lottravel.com
 - lub przy pomocy udostępnionego przez Wykonawcę narzędzia online w języku polskim.
5. Czas reakcji na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu, przesłany drogą mailową na adres podany przez Wykonawcę wynosi 1 godzinę od chwili jego otrzymania – zgodnie Formularzem Oferty Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 i integralną część umowy.
 6. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej (dot. biletów kolejowych). O formie wystawienia biletu każdorazowo decyduje Jednostka.
 7. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i zawierać dane cenotwórcze biletu.
 8. Wykonawca prześle e - bilety na wskazany przez Jednostkę adres e-mailowy niezwłocznie po zatwierdzeniu zakupu, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 13 pkt 6).
 9. Bilety w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez Jednostkę i w terminie wskazanym w ust. 13 pkt 6).
 10. Wystawione bilety:
 - 1) lotnicze, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika);
 - b) nr biletu
 - c) dane pasażera/ów (imię, nazwisko);
 - d) nr lotu;
 - e) miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu;
 - f) informacje o ewentualnych przesiadkach;
 - g) sposób płatności za bilety (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania płatności kartami kredytowymi, wyjątek stanowią jedynie bilety low coast),
 - h) całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami).
W przypadku zastosowania opustu lub zniżki istnieje możliwość odstąpienia od podania ceny w bilecie;
 - rodzaj i warunki taryfy przewoźnika;
 - klasę biletu;
 - łączny czas przelotu;
 - 2) kolejowe, powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) oznaczenie przewoźnika;
 - b) miejsce i termin (data, godzina) odjazdu i przyjazdu;
 - c) cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami);
 - d) rodzaj pociągu oraz klasę podróży;
 - e) numer pociągu, wagonu i miejsca do siedzenia;
 - f) rodzaj ulgi.



11. W szczególnych wypadkach możliwe jest uzgodnienie z Jednostką innego sposobu przekazania biletu, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie.

12. W zakresie zakupu polis ubezpieczeniowych:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił najtańsze polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób;
- 2) Zamawiający może wymagać wystawienia polisy także dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego a udających się w podróż służbową w szczególności innymi środkami lokomocji np. samochód;
- 3) Zamawiający wymaga przestania polisy w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 4) Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstałe szkody.
- 5) Zamawiający wymaga, aby polisa ubezpieczeniowa obejmowała podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym, co najmniej:
 - a) KL – ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej, jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwiania spraw związanych z powrotem ubezpieczeniowego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą;
 - b) NNW – ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - c) ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia;
- 6) Minimalne sumy ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń określa poniższa tabela:

Typy ryzyk ubezpieczeniowych oraz minimalne sumy ubezpieczenia	Polska	Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego	Reszta świata
KL	x	10 000 Euro	20 000 Euro
NNW	7 000 zł.	7 000 zł.	7 000 zł.
Ubezpieczenie bagażu	x	800 zł.	800 zł.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.

13. W zakresie rezerwacji hotelowych voucher powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa obiektu i dane teleadresowe
- b) dane osoby korzystającej z usługi (imię i nazwisko)

- c) datę przyjazdu i wyjazdu
- d) liczbę pokoi oraz ilość gości w pokoju, typ pokoju
- e) nr rezerwacji
- f) telefon alarmowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do kompleksowej, całodobowej obsługi w zakresie rezerwacji, zakup, i dostawy biletów oraz rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych;
- 2) do proponowania optymalnego połączenia oraz co najmniej dwóch połączeń alternatywnych:
 - a) połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży i jak najmniejszej ilości przesiadek;
 - b) najtańszego połączenia z uwzględnieniem obniżenia standardu przelotu/przejazdu;
- 3) bezzwłocznie i na bieżąco informować Jednostkę telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży lub zarezerwowanego miejsca hotelowego. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową;
- 4) do przekazywania Jednostce drogą e-mailową lub faksem, potwierdzenia rezerwacji zawierającego ostateczną datę wykupu biletów/miejsc hotelowych na warunkach określonych w rezerwacji;
- 5) do informowania Jednostki o zbliżających się terminach wykupu biletów lub miejsc noclegowych, których rezerwacji dokonano we wcześniejszym terminie, na 24 godziny przed terminem wykupu biletu;
- 6) do bezpłatnego dostarczania biletów/wiz oraz potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - do miejsca wskazanego przez Jednostkę nie później niż na 4 godziny przed planowaną podróżą;
- 7) do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych;
- 8) do stosowania najniższych cen z uwzględnieniem cen promocyjnych hotelu (publikowanych na stronie hotelu bądź portali turystycznych) lub przewoźnika w danym terminie z zachowaniem wymaganego przez Jednostkę standardu podróży;
- 9) do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Jednostki w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;
- 10) do świadczenia usług będących przedmiotem umowy (w zakresie zakupu biletów lotniczych) spełniających standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego).
- 11) do kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:



- a) informowania Jednostki o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Jednostki z ich szczegółami;
 - b) zgłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Jednostką, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
 - c) administrowania programami poprzez:
 - rejestrowanie w programach biletów zakupionych w ramach umowy,
 - występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Jednostki za kształtowanie lotów,
 - kontynuowanie programów lojalnościowych, z których Jednostka korzystała przed przystąpieniem do umowy wspólnej,
- 12) W przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających Jednostce osiągnięcie celu podróży, Wykonawca dostarczy Jednostce inny bilet/y umożliwiające osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczony bilet/y zostanie anulowany bez ponoszenia kosztów przez Jednostkę. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od Jednostki. Jednostka zobowiązana jest poinformować Wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę faksem lub e-mailem.
15. Wykonawca każdorazowo powiadomi drogą elektroniczną Jednostkę o dokonanej rezerwacji biletu.
16. Jednostka każdorazowo może zweryfikować propozycje lotów, przejazdów kolejowych/miejsc hotelowych i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, to może zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji.
17. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 14 pkt. 12 spowodują wzrost ceny biletu, Jednostka zobowiązana jest do pokrycia różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
18. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust.14 pkt. 12 spowodują obniżenie ceny biletu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu różnicy w cenie. Powyższe dotyczy wyłącznie ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy - informacji, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową, utrzyma zawartość baz danych w tajemnicy i nie ujawni jej żadnym osobom trzecim, chyba, że istnieje obowiązek ich ujawnienia wynikający z przepisów prawa polskiego, orzeczenia sądu lub aktu administracyjnego właściwego organu administracji publicznej, oraz do zabezpieczenia baz danych i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą i zaginięciem lub nieuprawnionym udostępnieniem.
20. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie czynności rezerwacji zakupu i sukcesywnej dostawy biletów wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Jednostki Administracji Państwowej, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
21. Zamawiający w każdej chwili może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wszelkie czynności wskazane w ust. 19 niniejszej umowy zostały wykonane



przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

§ 3

Nadzór nad umową

1. Osobami sprawującymi nadzór nad umową są:

1) Ze strony Wykonawcy:

W zakresie obsługi operacyjnej – _____ nr telefonu _____
adres e-mail _____ nr faksu _____

W zakresie handlowym – _____ nr telefonu _____
adres e-mail _____ nr faksu _____

2) Ze strony Jednostki:

– Michał Pukaluk, tel. 22 245 58 40, e-mail: michal.pukaluk@mc.gov.pl.

6. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad umową, o której mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi: **1 020 100,00 zł brutto** (słownie: jeden milion dwadzieścia tysięcy sto złotych 00/100). Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo na podstawie cen brutto z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
 - a. ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, opłat oraz innych należności,
 - b. zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie następujących stawek opłaty transakcyjnej stanowiącej prowizję i opustów od cen przewoźnika:
 - a) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej Polska-Bruksela – Polska lub odwrotnie (loty bezpośrednie), wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - b) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej Polska-Kraje UE-Polska lub odwrotnie, wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - c) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej Polska-Kraje europejskie poza UE-Polska lub odwrotnie, wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),



- d) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej Polska-Kraje poza Europą-Polska lub odwrotnie wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - e) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - f) Wartość opustu od cen przewoźnika biletu lotniczego na trasie krajowej, wynosi: **15 %** (słownie: piętnaście procent),
 - g) Wartość opustu od cen przewoźnika biletu lotniczego na trasie zagranicznej, wynosi: **3 %** (słownie: trzy procent).
3. Wartość biletu kolejowego określana będzie każdorazowo na podstawie cen brutto z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
- 3.1. ceny biletu ustalonej każdorazowo na podstawie ceny biletu przewoźnika z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat oraz innych należności
 - 3.2. zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie następujących stawek opłaty transakcyjnej stanowiącej prowizję i opustów od cen przewoźnika:
 - a) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie zagranicznej wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz).
 - b) Wartość opustu od cen przewoźnika biletu kolejowego na trasie zagranicznej, wynosi: **5 %** (słownie: pięć procent).
 - c) Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego wynosi: **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz).
 - d) Wartość opustu od cen przewoźnika biletu kolejowej na trasie krajowej, wynosi: **0 %** (zero procent).
4. Wartość rezerwacji i zakupu miejsca hotelowego określana będzie każdorazowo na podstawie cen brutto z uwzględnieniem ofert promocyjnych oraz składników cenotwórczych dotyczących:
- a) ceny zakupu miejsca hotelowego (noclegu wraz ze śniadaniem lub bez śniadania)
 - b) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie opłaty stanowiącej prowizję Wykonawcy za dokonanie jednej zagranicznej rezerwacji hotelowej w wysokości **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - c) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie opłaty stanowiącej prowizję Wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej w kraju w wysokości **0,01 zł brutto** (słownie: jeden grosz),
 - d) wynikających z oferowanego przez Wykonawcę upustu od ceny pobytu we wszystkich hotelach, w których zostaną dokonane rezerwacje, jakiego Wykonawca udzieli Jednostce przy zakupie pobytu w wysokości **10 %** (słownie: dziesięć procent).
5. Wynagrodzenie należne za przeprowadzenie procedury wizowej określane będzie każdorazowo na podstawie cen brutto oraz składników cenotwórczych dotyczących:
- a) wszelkich opłat związanych z procedurą uzyskania wizy zgodnie z wymaganiami państwa wystawcy wizy,



b) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty stanowiącej prowizję Wykonawcy za przeprowadzenie jednej procedury wizowej w wysokości **571,00 zł brutto** (słownie: pięćset siedemdziesiąt jeden złotych). Opłata nie zawiera kosztu wizy, który będzie ponoszony przez Jednostkę na podstawie odrębnego zamówienia.

6. Jednostce przysługuje prawo zwiększenia usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.
7. Jednostka zastrzega możliwość nie wykorzystania całej kwoty wynagrodzenia o której mowa w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zależy od ilości i wartości faktycznie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy
9. Do ceny netto biletów, polis, usług hotelarskich oraz usługi wizowania wykonawca doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Jednostka zobowiązana jest do zrealizowania zakupu lub części zakupu biletów/ miejsc hotelowych/ przeprowadzenia procedur wizowych co najmniej 50% zakresu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3; zakup pozostałej ilości biletów / miejsc hotelowych/ przeprowadzenia procedur wizowych zależy będzie od potrzeb Jednostki (prawo opcji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości umowy.
11. Jednostki są płatnikami faktur wystawionych przez Wykonawcę.
12. Każda faktura musi zawierać następujące informacje:
 - 1) w przypadku biletu lotniczego:
 - a) datę wystawienia biletu/ów,
 - b) imię i nazwisko osoby, dla której bilet jest wystawiony
 - c) wyszczególnienie trasy (oznaczenie kodowe miast),
 - d) datę wylotu/przylotu,
 - e) klasę biletu,
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN),
 - g) opłatę transakcyjną (zgodnie ze złożoną ofertą) (w PLN),
 - h) cenę ostateczną do zapłaty (w PLN),
 - i) dane komórki zamawiającej bilet,
 - j) dane osoby zamawiającej.
 - 2) w przypadku biletu kolejowego:
 - a) nr biletu
 - b) imię i nazwisko pasażera
 - c) trasę przejazdu (oznaczenie kodowe miast)
 - d) datę wyjazdu/powrotu
 - e) cenę biletu wg taryfy przewoźnika
 - f) klasę biletu
 - g) cenę ostateczną do zapłaty
 - 3) w przypadku miejsc hotelowych
 - a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa hotelowa
 - b) nazwa i adres hotelu
 - c) standard hotelu,
 - d) termin zakwaterowania,
 - e) zastosowany przez Wykonawcę opust.
 - f) cenę zakupu miejsca hotelowego (noclegu wraz ze śniadaniem lub bez)


27

- g) zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie opłatę stanowiącą prowizję Wykonawcy za dokonanie jednej rezerwacji hotelowej
 - h) cenę ostateczną do zapłaty
- 4) w przypadku procedury wizowania
- a) imię i nazwisko osoby objętej procedurą wizowania,
 - b) kraj docelowy,
 - c) koszt uzyskania wizy i opłata za pośrednictwo
13. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Jednostki. Faktury będą wystawiane w ostatni dzień tygodnia za usługi zamówione w danym tygodniu lub w ostatni dzień miesiąca za usługi wystawione w danym miesiącu zgodnie z wymogiem Jednostki. Jednostka ma prawo do otrzymywania faktur w formie elektronicznej (e-faktury).
14. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze (fakturach).
15. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
16. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki.
17. Jednostka nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
18. Wystawienie faktury niezgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 12 spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Ubezpieczenie od odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy zwanego dalej „Ubezpieczeniem na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion złotych), obejmującym w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w imieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w wyniku realizacji umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób wykonujących umowę w jego imieniu lub z nim współpracujących, w tym podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia Ubezpieczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z Ubezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z Ubezpieczenia.



§ 6

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy biletów / potwierdzenia rezerwacji hotelu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 13 pkt 6) lub w terminie ustalonym z Jednostką, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie.
2. W przypadku dostarczenia biletów / potwierdzenia rezerwacji miejsc hotelowych niezgodnych z zamówieniem lub w miejsce inne niż uzgodnione z Jednostką, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każde zdarzenie. Jednostka zastrzega sobie możliwość nie uiszczenia ceny za bilet/ miejsce hotelowe w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku zwiększenia przez Wykonawcę ceny biletu o wyższą kwotę niż zaproponowana w ofercie opłata transakcyjna i/lub opłata za przeprowadzenie procedury uzyskania wizy, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny biletu brutto oraz dwukrotności różnicy pomiędzy naliczoną kwotą, a wysokością opłaty transakcyjnej. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek.
4. W przypadku zmniejszenia przez Wykonawcę opustu za ceny biletów lotniczych i kolejowych na wszystkich trasach oraz za dokonanie rezerwacji hotelowej o niższą kwotę niż zaproponowana w ofercie, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny biletu brutto oraz dwukrotności różnicy pomiędzy naliczoną kwotą, a wysokością opłaty transakcyjnej. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek.
5. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę wskazanej w ofercie wysokości opustu od ceny katalogowej i dokonanie rezerwacji bez zastosowania tego opustu, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości dwukrotności różnicy pomiędzy ceną z zastosowania upustu o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt d) i bez jego zastosowania. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek.
6. W przypadku realizacji płatności za bilety lotnicze przy pomocy kart kredytowych, za wyjątkiem połączeń low cost, Jednostka może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % ceny biletu brutto. Kara będzie naliczona za każdy ujawniony przypadek.
7. W przypadku 3 krotnego zaistnienia którejkolwiek z sytuacji określonych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 lub 6, Jednostka może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy w zakresie czynności rezerwacji, zakupu i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem na zagraniczne i krajowe przewozy pasażerskie, rezerwację i zakup miejsc hotelowych oraz pośredniczenie w procesie uzyskiwania wiz dla delegatów na potrzeby Jednostki, realizowany był przy pomocy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Kara umowna, o której mowa w ust. 6, będzie nakładana na Wykonawcę, także w sytuacji gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności o których mowa



w §2 ust.19.

10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub w przypadku utraty przez Wykonawcę akredytacji IATA, Jednostka za każdy stwierdzony przypadek może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.1, 3.2, 3.5 umowy Jednostka może naliczyć Wykonawcy kwotę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
12. W przypadku złamania zapisów poufności, wymienionych w §7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku wykonania przez Jednostkę prawa odstąpienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od umowy przez Jednostkę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Jednostki
14. Jednostka zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;
 - 3) podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;
 - 4) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
2. Strony ustalają, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:
 - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

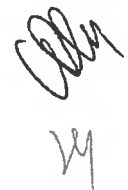


- 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących w Jednostce zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad w Jednostce, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących w Jednostce dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Jednostką sposobu przekazywania korespondencji zawierającej informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji w Jednostce.

§ 8

Podwykonawcy

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
LOT Travel Sp. z o.o., ul. 17 Stycznia 43, 02-146 Warszawa, w zakres wykonywanych czynności tj.: rezerwacja, sprzedaż biletów lotniczych wystawianych na dokumentach obcych przewoźników oraz rezerwacja, sprzedaż biletów kolejowych, polis ubezpieczeniowych, miejsc hotelowych i wizowanie paszportów, udostępnienie narzędzia onlione.
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą określonym w ust. 1 w terminie do 7 dni od zawarcia niniejszej umowy oraz przedstawi ją Jednostce. Treść umowy zawartej z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy oraz przedłożonym i zaakceptowanym przez Jednostkę projektem umowy podwykonawczej.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Jednostki za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, PZP wykonawca jest obowiązany wykazać Jednostce, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Jednostkę Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.
7. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Jednostki.
8. Wykonawca przedłoży, wraz z Umową o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.



9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
10. W przypadku, gdy Podwykonawca nie zafakturował żadnych usług w danym okresie rozliczeniowym, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność, wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 3 - 10 upoważnia Jednostkę do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy. W przypadku trzykrotnego niezastosowania się Wykonawcy do wymogów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 21 dni.

§ 9

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa w szczególności obejmuje :
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezwzględne, dokonane najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez Stronę postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiotu umowy.
6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się od jej działania Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.



8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Jednostka dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Jednostki,
 - 2) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Jednostki np. podział Jednostki lub połączenie Jednostek.
 - 3) zmniejszenia maksymalnego wynagrodzenia brutto, w przypadku likwidacji jednostki podległej (do JAP) o wartość wynagrodzenia odpowiadającego tej jednostce;
 - 4) zmiany wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową);
 - 5) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową);
 - 6) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 7) możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy przez Jednostkę bez skutków prawnych i finansowych dla Jednostki np. w sytuacji likwidacji tej Jednostki (lub Jednostki podległej);
 - 8) zmiany: nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Jednostki, Wykonawcy;
 - 9) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczeniu na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli mają one wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia.
 - 10) Wszelkie zmiany w treści umowy – z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy – wymagają formy pisemnej.
3. Jednostka może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
4. Jednostka może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Jednostkę wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922).
6. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Jednostki.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.



8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach: jeden dla Jednostki i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Comiesięczne zestawienie zbiorcze wystawionych faktur.

ZAMAWIAJĄCY


**Z upoważnienia Dyrektora
Centrum Obsługi Administracji Rządowej**


Zastępca Dyrektora
ds. Infrastruktury
Anna Baszyńska-Matejko

WYKONAWCA

POISKI LOTNICTWA LOT S.A.
ul. 17 Stycznia 43
02-146 Warszawa

Eliza Grabowska-Szweicer


radca prawny
WARSZAWA

21